

UMOWA PRZYJĘCIA DO INTERNATU

w Zespole Szkół Rolniczym Centrum Kształcenia Ustawicznego w Trzciance

Zawarta dnia pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi*

.....
(nazwisko i imiona wychowanka)

Panią..... zam.
(nazwisko i imię matki)

..... tel.

Panem zam.
(nazwisko i imię ojca)

..... tel.

a **Powiatem Nowotomyskim** z siedzibą w: ul. Poznańska 33, 64 - 300 Nowy Tomyśl, NIP 788-19-17-876, reprezentowanym przez **Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Trzciance** z siedzibą w: Trzcianka 15A, 64 – 316 Kuślin, reprezentowany przez Dyrektora – Panią Izabelę Kałek, zwaną dalej Dyrektorem.

§ 1

1. Umowa zawarta jest **na okres** od do
na pobyt 5-dniowy.

2. Umowa dla uczniów klas maturalnych zawarta jest **na okres** od do
na pobyt 5-dniowy z możliwością pobytu w placówce w okresie egzaminów maturalnych za zgodą Dyrektora Szkoły lub wyznaczonego przez dyrektora pracownika szkoły.

3. Umowa dotyczy przyjęcia
(nazwisko i imiona wychowanka)

ucznia
(szkoła, klasa)

ur..... w..... PESEL

zamieszkałego.....tel.....
(adres zamieszkania wychowanka)

do Internatu w Zespole Szkół Rolniczym Centrum Kształcenia Ustawicznego w Trzciance zwanej dalej Internatem.

§ 2

1. Internat jest placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniów w okresie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania.

2. Zasady funkcjonowania Internatu reguluje Statut Zespołu Szkół RCKU w Trzciance i Regulamin Internatu oraz Procedury funkcjonowania internatu w trakcie pandemii koronawirusa Covid-19.

§ 3

1. Internat zobowiązuje się do:

1) zakwaterowania dziecka na okres roku szkolnego w Internacie (poza feriami zimowymi).

- 2) zapewnienia wychowankowi całodziennego wyżywienia (śniadanie, II śniadanie, obiad, kolacja) w dniach zakwaterowania.
 - 3) realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku, Statutem ZSRCKU w Trzciance, rocznym Planem pracy opiekuńczo – wychowawczej i wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji opieki w internacie w trakcie pandemii koronawirusa z dnia 05.08.2020r..
 - 4) zapewnienia wychowankowi opieki i bezpieczeństwa na terenie placówki oraz podczas zajęć organizowanych przez Internat poza jej terenem.
 - 5) zameldowania wychowanka na pobyt czasowy.
2. Internat zapewnia właściwe warunki higieniczno – sanitarne z zastrzeżeniem, że środki higieny osobistej takie jak: mydło, pasta do zębów itp. oraz środki ochrony osobistej i środki dezynfekujące wychowankowie zapewniają sobie we własnym zakresie.
 3. Internat może umożliwić każdemu wychowankowi bezpłatny dostęp do Internetu w celach edukacyjnych:
 - 1) każde urządzenie podłączone do sieci Internatu przy użyciu adresu fizycznego karty sieciowej jest rejestrowane.
 - 2) za przestępstwa lub wykroczenia związane z nielegalnym użytkowaniem Internetu odpowiada właściciel urządzenia, z którego przestępstwo lub wykroczenie zostało dokonane (w przypadku użytkowników niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice).
 4. Internat nie zapewnia wychowankom opieki medycznej.

§ 4

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:
 - 1) regularnego wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Internacie za zakwaterowanie w wysokości **30,00 zł/m-c dla wychowanków przebywających w placówce (słownie: trzydzieści złotych i 00/100)**,
 - 2) regularnego wnoszenia opłaty za wyżywienie dziecka podczas pobytu w Internacie w wysokości **25,00 zł/dzień (słownie: dwadzieścia pięć złotych i 00/100)**,
 - 3) respektowania zasad pobytu dziecka w Internacie określonych w Statucie ZSRCKU w Trzciance i niniejszej Umowie oraz Procedurach postępowania w sprawach wychowawczych i procedurach funkcjonowania internatu w czasie pandemii.
 - 4) współdziałania z wychowawcami w zakresie przestrzegania praw i obowiązków wychowanka Internatu.
 - 5) współdziałania z wychowawcami w zakresie opieki i wychowania.
 - 6) w przypadku choroby - do natychmiastowego odebrania dziecka z Internatu osobiście lub przez osoby do tego upoważnione, określone w § 9 ust. 3 niniejszej umowy.
 - 7) pokrycia kosztów ewentualnego zniszczenia lub uszkodzenia mienia Internatu spowodowanych przez dziecko wg wyceny określonej przez Komisję powołaną przez Kierownika Internatu; termin wpłaty środków do **14 dni od otrzymania Decyzji Komisji**.
2. Rodzice/opiekunowie prawni **załączają do umowy następujące dokumenty****:
 - 1) *Kwestionariusz osobowy wychowanka;*
 - 2) *skrócony Odpis aktu urodzenia z adnotacją Urzędu Miasta/Gminy o stałym zameldowaniu i numerem PESEL – dotyczy wychowanka niepełnoletniego*
 - 3) *Kartę informacyjną dotyczącą zdrowia wychowanka Internatu*
 - 4) *Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych*
3. Internat może odmówić podpisania Umowy przyjęcia wychowanka w razie nieprzedłożenia dokumentów wymienionych w §4 ust. 2.

§ 5

1. Internat zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty za pobyt i wyżywienie wychowanka w ciągu roku szkolnego bez zmiany niniejszej Umowy.
2. O zmianie wysokości dziennej stawki żywieniowej i zmianie opłaty za zakwaterowanie rodzice/opiekunowie prawni będą powiadomieni przed wprowadzeniem zmiany, poprzez informację umieszczoną na tablicy ogłoszeń w Internacie lub na stronie internetowej.

§ 6

1. Rodzice/opiekunowie prawni* zobowiązują się do płacenia należności, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1 i 2 najpóźniej **w terminie do dnia 10-tego** każdego miesiąca z góry za dany miesiąc na konto wskazane przez Internat. **Wpłat należy dokonywać na rachunek bankowy 19 9058 0000 0000 0003 3167 0002.**
2. Gdy dzień 10 danego miesiąca jest dniem świątecznym, wpłata winna wpłynąć na konto nie później niż w dniu następnym.
3. Za zwłokę w uiszczaniu opłat za zakwaterowanie i wyżywienie będą naliczane odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych.
4. Rodzice/opiekunowie prawni* zobowiązują się do płacenia należności, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1 i 2 z rachunku bankowego nr
(nazwa i oddział banku:),
którego właścicielem jest
5. W przypadku nieuiszczenia przez rodziców/opiekunów prawnych* opłat za zakwaterowanie i wyżywienie za okres 2 miesięcy wychowanek traci prawo zamieszkiwania w Internacie z pierwszym dniem 3 miesiąca, a Internat może wystąpić do Sądu lub firmy windykacyjnej z powództwem o zwrot należności powiększonej o odsetki, a także może wystąpić o umieszczenia dłużnika w Krajowym Rejestrze Dłużników.

§ 7

1. Kierownik Internatu może obniżyć wysokość opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1, w uzasadnionych udokumentowanych przypadkach nieobecności wychowanka powyżej 14 dni tj. pobyt w szpitalu lub sanatorium, długotrwała choroba wychowanka, praktyki szkolne, wyjazdowa wymiana szkolna, rezygnacja z kształcenia w szkole.
2. Kierownik Internatu może obniżyć wysokość opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2, do wysokości proporcjonalnej do liczby dni nieobecności wychowanka w Internacie, powyżej 2 dni roboczych nieobecności liczonych od dnia następnego po zgłoszeniu, z tym że:
 - 1) obniżenia płatności nalicza się tylko w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:
 - a) nieobecność jest spowodowana: długotrwałą chorobą wychowanka, jego miesięcznymi praktykami, leczeniem szpitalnym, sanatoryjnym, wycieczkami szkolnymi, wymianą szkolną, itp.
 - b) dostarczone zostało zaświadczenia lekarskie lub rodzice/opiekunowie prawni na piśmie oświadczają o przyczynie nieobecności dziecka lub dostarczone zostało zaświadczenie ze szkoły o wyjeździe ucznia (np.: wycieczka, wymiana, itp.)
 - 2) obniżenie obejmuje wyżywienie całodzienne, bez podziału na poszczególne posiłki.
 - 3) koszty odliczenia rozlicza się w następnym miesiącu.
 - 4) opłacone i nie wykorzystane przez wychowanka posiłki zostaną wydane pozostałym wychowankom.

§ 8

1. Internat czynny jest w roku szkolnym 5 dni w tygodniu. Kwaterowanie po świątach, feriach itp. odbywa się od godz. 18.00 (w tym niedziela). W godzinach od 8.00 do 13.00 Internat jest nieczynny.
2. Pobyt wychowanka poza Internatem może odbywać się w wyjątkowych sytuacjach, tylko na podstawie pisemnej prośby rodziców/opiekunów prawnych* i za zgodą wychowawcy. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie.
3. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na samodzielne dojazdy dziecka do i z Internatu i biorą za nie w tym czasie pełną odpowiedzialność.
4. Aby potwierdzić wyjazdy wychowawcy zobowiązani są do prowadzenia dziennika wyjazdów.
5. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę/nie wyrażają zgody* na uczestnictwo dziecka w imprezach i wycieczkach organizowanych przez Internat.

§ 9

1. Rodzice/opiekunowie prawni* zobowiązani są do poinformowania Kierownika Internatu o **stanie zdrowia** dziecka, szczególnie w przypadku dziecka będącego pod stałą opieką lekarza specjalisty.
2. Rodzice/opiekunowie prawni* zaopatrują dzieci w lekarstwa i inne środki medyczne.
3. W przypadku choroby wychowanka, wychowawca powiadamia telefonicznie jego rodziców/opiekunów prawnych, dzwoniąc pod **numer telefonu alarmowego** - _____ (numer telefonu oraz imię i nazwisko jego posiadacza). Rodzice/opiekunowie prawni, w celu zapewnienia dziecku opieki medycznej, zobowiązują się do niezwłocznego odebrania dziecka z Internatu osobiście lub przez następujące **osoby upoważnione** :

	-	
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)		(numer telefonu i adres zamieszkania osoby upoważnionej)
	-	
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)		(numer telefonu i adres zamieszkania osoby upoważnionej)
	-	
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)		(numer telefonu i adres zamieszkania osoby upoważnionej)

4. W razie braku możliwości przyjazdu do Internatu rodzice/opiekunowie prawni* wyrażają zgodę na samodzielny powrót chorego dziecka do domu i biorą za nie w tym czasie pełną odpowiedzialność.
5. W uzasadnionych przypadkach do chorego dziecka wzywa się pogotowie ratunkowe i w razie potrzeby dziecko zostanie zabrane do szpitala.
6. Internat nie zapewnia wychowankom specjalistycznej diety – tylko na podstawie decyzji lekarza.

§ 10

1. W sytuacji spożycia przez wychowanka **alkoholu** lub zażycia **środków odurzających**, rodzice/opiekunowie prawni* powiadamiani są niezwłocznie przez wychowawcę o zaistniałej sytuacji telefonicznie oraz zobowiązują się do natychmiastowego przyjazdu po dziecko. Wychowawca podejmuje decyzję o wezwaniu odpowiednich służb według obowiązujących procedur w Internacie.
2. W razie potrzeby rodzice/opiekunowie prawni* wyrażają **zgodę na wezwanie pogotowia ratunkowego** i zgodnie z zaleceniem lekarza na zabranie dziecka do szpitala lub innej właściwej placówki.
3. W przypadku zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że wychowanek jest pod wpływem alkoholu lub środka odurzającego rodzice/opiekunowie prawni* wyrażają zgodę, aby dziecku został przeprowadzony test na obecność narkotyków w organizmie bądź na badanie alkomatem – według obowiązujących procedur. Ewentualne koszty w/w badań pokrywają rodzice w ciągu 14 dni od przeprowadzenia badania.
4. W stosunku do wychowanków **agresywnych** może zostać wezwana policja. Dyrektor wszczyna stosowną procedurę w sprawie wychowanka.
5. Internat nie ponosi odpowiedzialności za **pieniądze i rzeczy wartościowe** przechowywane w pokojach wychowanków.

§ 11

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do systematycznych, nie rzadziej niż raz w miesiącu kontaktów z wychowawcą grupy (osobistych lub telefonicznych).
2. Rodzice/prawni opiekunowie i wychowankowie Internatu zobowiązani są do zapoznania się ze Regulaminem Internatu, Regulaminem kar i nagród i Rozkładem dnia w Internacie oraz do ich przestrzegania.
3. W razie nieprzestrzegania zapisów zawartych w ww. dokumentach i niniejszej Umowie wychowankowie podlegają karom z usunięciem z Internatu włącznie.
4. Internat zastrzega sobie możliwość rozwiązania niniejszej Umowy bez wypowiedzenia w sytuacji, gdy zachowanie wychowanka zagraża życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu innych mieszkańców lub pracowników Internatu. O decyzji rodzice/opiekunowie prawni* powiadamiani są telefonicznie w dniu zaistnienia sytuacji lub w dniu następnym, a pisemna informacja przesyłana jest do rodziców/opiekunów prawnych oraz szkoły w ciągu pięciu dni roboczych od zaistnienia sytuacji.

§ 12

1. W okresie ferii oraz w inne dni wolne od nauki, Internat może kwaterować osoby i grupy zorganizowane na zasadach ustalonych odpłatności.
2. W miarę posiadania wolnych miejsc, Internat może kwaterować osoby i grupy zorganizowane w ciągu roku szkolnego na warunkach respektujących i niekolidujących z działalnością placówki.

§ 13

1. Rodzice/opiekunowie prawni* mają prawo **wypowiedzieć** Umowę powiadamiając kierownika Internatu na piśmie **co najmniej 1 tydzień** przed planowanym rozwiązaniem umowy.
2. Internat **zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia** w każdym czasie:

- 1) w przypadku naruszenia przez rodziców/opiekunów prawnych* zapisów zawartych w niniejszej Umowie;
- 2) w przypadku nieprzestrzegania przez wychowanka postanowień Statutu ZSRCKU w Trzciance, regulaminów, zasad i niniejszej Umowy.

§ 14

W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Internatu i jeden dla rodzica/opiekuna prawnego.

Trzcianka, dnia

.....

.....
podpisy rodziców/opiekunów prawnych

.....
podpis Dyrektora Szkoły

* niepotrzebne skreślić