**UMOWA PRZYJĘCIA DO INTERNATU**

**w Zespole Szkół Rolniczym Centrum Kształcenia Ustawicznego w Trzciance**

Zawarta dnia ........................................................................................... pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi\*

……………………………………………….:………………………………………………………………………………………..

(nazwisko i imiona wychowanka)

Panią................................................................................... zam. ……………………………………….…………………….

 (nazwisko i imię matki)

………………………………….………………………………. tel. …………….……………….…………………….…………..

Panem .…………………………………………………..…… zam. ……………………………………..………………………

 (nazwisko i imię ojca)

…………………………………………………………………... tel. …………….………………………………………….……..

a **Zespołem Szkół Rolniczym Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Gen. D. Chłapowskiego
w Trzciance,** reprezentowanym przez Dyrektora Panią Izabelę Kałek, zwaną dalej Dyrektorem.

**§ 1**

1. Umowa zawarta jest **na okres** od ......................................... do ...............................................
 na pobyt 5-dniowy/7–dniowy\*.
2. Umowa dla uczniów klas maturalnych zawarta jest **na okres** od …………..…………………. do ………………………… na pobyt 5-dniowy/7–dniowy\* z możliwością pobytu w placówce w okresie egzaminów maturalnych za zgodą Dyrektora Szkoły lub wyznaczonego przez dyrektora pracownika szkoły.
3. Umowa dotyczy przyjęcia ....................................................................................................................................

 (nazwisko i imiona wychowanka)

ucznia ...................................................................................................................................................................

(szkoła, klasa)

ur................................................ w.............................................................. PESEL …………………………….

zamieszkałego................................................................................................................tel.……………….………

 (adres zamieszkania wychowanka)

do Internatu w Zespole Szkół Rolniczym Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Gen. D. Chłapowskiego
w Trzciance zwanej dalej Internatem.

**§ 2**

1. Internat jest placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniów w okresie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania.
2. Zasady funkcjonowania Internatu reguluje Statut Zespołu Szkół RCKU w Trzciance i Regulamin Internatu oraz Procedury funkcjonowania internatu w trakcie pandemii korona wirusa Covid-19.

**§ 3**

1. Internat zobowiązuje się do:
2. zakwaterowania dziecka na okres roku szkolnego w Internacie (poza feriami zimowymi).
3. zapewnienia wychowankowi całodziennego wyżywienia (śniadanie, II śniadanie, obiad, kolacja)
w dniach zakwaterowania.
4. realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych zgodnie z Ustawą o systemie oświaty
z dnia 7 września 1991 roku, Statutem ZSRCKU w Trzciance, rocznym Planem pracy opiekuńczo – wychowawczej i wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji opieki w internacie w trakcie pandemii korona wirusa z dnia 05.08.2020r..
5. zapewnienia wychowankowi opieki i bezpieczeństwa na terenie placówki oraz podczas zajęć organizowanych przez Internat poza jej terenem.
6. zameldowania wychowanka na pobyt czasowy.
7. Internat zapewnia właściwe warunki higieniczno – sanitarne z zastrzeżeniem, że środki higieny osobistej takie jak: mydło, pasta do zębów itp. oraz środki ochrony osobistej i środki dezynfekujące wychowankowie zapewniają sobie we własnym zakresie.
8. Internat może umożliwić każdemu wychowankowi bezpłatny dostęp do Internetu w celach edukacyjnych:
9. każde urządzenie podłączone do sieci Internatu przy użyciu adresu fizycznego karty sieciowej jest rejestrowane.
10. za przestępstwa lub wykroczenia związane z nielegalnym użytkowaniem Internetu odpowiada właściciel urządzenia, z którego przestępstwo lub wykroczenie zostało dokonane (w przypadku użytkowników niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice).
11. Internat nie zapewnia wychowankom opieki medycznej.

**§ 4**

1. Rodzice/opiekunowie prawnizobowiązują się do:
2. regularnego wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Internacie za zakwaterowanie
w wysokości **30,00 zł/m-c dla wychowanków przebywających w placówce (słownie: trzydzieści złotych i 00/100),**
3. regularnego wnoszenia opłaty za wyżywienie dziecka podczas pobytu w Internacie w wysokości
**18,00 zł/dzień (słownie: osiemnaście złotych i 00/100),**
4. respektowania zasad pobytu dziecka w Internacie określonych w Statucie ZSRCKU w Trzciance
i niniejszej Umowie oraz Procedurach postępowania w sprawach wychowawczych i procedurach funkcjonowania internatu w czasie pandemii.
5. współdziałania z wychowawcami w zakresie przestrzegania praw i obowiązków wychowanka Internatu.
6. współdziałania z wychowawcami w zakresie opieki i wychowania.
7. w przypadku choroby -  do natychmiastowego odebrania dziecka z Internatu osobiście lub przez osoby do tego upoważnione, określone w § 9 ust. 3 niniejszej umowy.
8. pokrycia kosztów ewentualnego zniszczenia lub uszkodzenia mienia Internatu spowodowanych przez dziecko wg wyceny określonej przez Komisję powołaną przez Kierownika Internatu; termin wpłaty środków do **14 dni od otrzymania Decyzji Komisji.**
9. Rodzice/opiekunowie prawni **załączają do umowy następujące dokumenty\*\***:
10. *Kwestionariusz osobowy wychowanka;*
11. *skrócony Odpis aktu urodzenia z adnotacją Urzędu Miasta/Gminy o stałym zameldowaniu
i numerem PESEL – dotyczy wychowanka niepełnoletniego*
12. *Kartę informacyjną dotyczącą zdrowia wychowanka Internatu*
13. *Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych*
14. Internat może odmówić podpisania Umowy przyjęcia wychowanka w razie nieprzedłożenia dokumentów wymienionych w §4 ust. 2.

**§ 5**

1. Internat zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty za pobyt i wyżywienie wychowanka w ciągu roku szkolnego bez zmiany niniejszej Umowy.
2. O zmianie wysokości dziennej stawki żywieniowej i zmianie opłaty za zakwaterowanie rodzice/opiekunowie prawni będą powiadomieni przed wprowadzeniem zmiany, poprzez informację umieszczoną na tablicy ogłoszeń w Internacie lub na stronie internetowej.

**§ 6**

1. Rodzice/opiekunowie prawni\* zobowiązują się do płacenia należności, o którychmowa w § 4 ust. 1 pkt. 1
i 2 najpóźniej **w terminie do dnia 10–tego** każdego miesiąca z góry za dany miesiąc na konto wskazane przez Internat. **Wpłat należy dokonywać na rachunek bankowy 19 9058 0000 0000 0003 3167 0002.**
2. Gdy dzień 10 danego miesiąca jest dniem świątecznym, wpłata winna wpłynąć na konto nie później niż
w dniu następnym.
3. Za zwłokę w uiszczaniu opłat za zakwaterowanie i wyżywienie będą naliczane odsetki karne
w wysokości odsetek ustawowych.
4. Rodzice/opiekunowie prawni\* zobowiązują się do płacenia należności, o którychmowa w § 4 ust. 1 pkt. 1
i 2 **z rachunku bankowego nr ………………………………………………………………………………… (nazwa i oddział banku: …………………………………………………………………….………………),
którego właścicielem jest …………………….………………………………………………………… .**
5. W przypadku nieuiszczenia przez rodziców/opiekunów prawnych\* opłat za zakwaterowanie
i wyżywienie za okres 2 miesięcy wychowanek traci prawo zamieszkiwania w Internacie
z pierwszym dniem 3 miesiąca, a Internat może wystąpić do Sądu lub firmy windykacyjnej z powództwem
o zwrot należności powiększonej o odsetki, a także może wystąpić o umieszczenia dłużnika w Krajowym Rejestrze Dłużników.

**§ 7**

1. Kierownik Internatu może obniżyć wysokość opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1,
w uzasadnionych udokumentowanych przypadkach nieobecności wychowanka powyżej 14 dni tj. pobyt
w szpitalu lub sanatorium, długotrwała choroba wychowanka, praktyki szkolne, wyjazdowa wymiana szkolna, rezygnacja z kształcenia w szkole.
2. Kierownik Internatu może obniżyć wysokość opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2, do wysokości proporcjonalnej do liczby dni nieobecności wychowanka w Internacie, powyżej 2 dni roboczych nieobecności liczonych od dnia następnego po zgłoszeniu, z tym że:
3. obniżenia płatności nalicza się tylko w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:
4. nieobecność jest spowodowana: długotrwałą chorobą wychowanka, jego miesięcznymi praktykami, leczeniem szpitalnym, sanatoryjnym, wycieczkami szkolnymi, wymianą szkolną, itp.
5. dostarczone zostało zaświadczenia lekarskie lub rodzice/opiekunowie prawni na piśmie oświadczają o przyczynie nieobecności dziecka lub dostarczone zostało zaświadczenie ze szkoły o wyjeździe ucznia (np.: wycieczka, wymiana, itp.)
6. obniżenie obejmuje wyżywienie całodzienne, bez podziału na poszczególne posiłki.
7. koszty odliczenia rozlicza się w następnym miesiącu.
8. opłacone i nie wykorzystane przez wychowanka posiłki zostaną wydane pozostałym wychowankom.

**§ 8**

1. Internat czynny jest w roku szkolnym 5 dni w tygodniu. Kwaterowanie po świętach, feriach itp. odbywa się od godz. 18 tej (w tym niedziela). W godzinach od 8 do 13 tej Internat jest nieczynny.
2. Pobyt wychowanka poza Internatem może odbywać się w wyjątkowych sytuacjach, tylko na podstawie pisemnej prośby rodziców/opiekunów prawnych\* i za zgodą wychowawcy. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie.
3. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na samodzielne dojazdy dziecka do i z Internatu
i biorą za nie w tym czasie pełną odpowiedzialność.
4. Aby potwierdzić wyjazdy wychowawcy zobowiązani są do prowadzenia dziennika wyjazdów.
5. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę/nie wyrażają zgody\* na uczestnictwo dziecka w imprezach
i wycieczkach organizowanych przez Internat.

**§ 9**

1. Rodzice/opiekunowie prawni\* zobowiązani są do poinformowania Kierownika Internatu o **stanie zdrowia** dziecka, szczególnie w przypadku dziecka będącego pod stałą opieką lekarza specjalisty.
2. Rodzice/opiekunowie prawni\* zaopatrują dzieci w lekarstwa i inne środki medyczne.
3. W przypadku choroby wychowanka, wychowawca powiadamia telefonicznie jego rodziców/opiekunów prawnych, dzwoniąc pod **numer telefonu alarmowego** - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (numer telefonu oraz imię i nazwisko jego posiadacza). Rodzice/opiekunowie prawni, w celu zapewnienia dziecku opieki medycznej, zobowiązują się do niezwłocznego odebrania dziecka z Internatu osobiście
lub przez następujące **osoby upoważnione** :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (imię i nazwisko osoby upoważnionej) (numer telefonu i adres zamieszkania osoby upoważnionej)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (imię i nazwisko osoby upoważnionej) (numer telefonu i adres zamieszkania osoby upoważnionej)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (imię i nazwisko osoby upoważnionej) (numer telefonu i adres zamieszkania osoby upoważnionej)

.

1. W razie braku możliwości przyjazdu do Internatu rodzice/opiekunowie prawni\* wyrażają zgodę
na samodzielny powrót chorego dziecka do domu i biorą za nie w tym czasie pełną odpowiedzialność.
2. W uzasadnionych przypadkach do chorego dziecka wzywa się pogotowie ratunkowe i w razie potrzeby dziecko zostanie zabrane do szpitala.
3. Internat nie zapewnia wychowankom specjalistycznej diety – tylko na podstawie decyzji lekarza.

**§ 10**

* 1. W sytuacji spożycia przez wychowanka **alkoholu** lub zażycia **środków odurzających**, rodzice/opiekunowie prawni\* powiadamiani są niezwłocznie przez wychowawcę o zaistniałej sytuacji telefonicznie oraz zobowiązują się do natychmiastowego przyjazdu po dziecko. Wychowawca podejmuje decyzję o wezwaniu odpowiednich służb według obowiązujących procedur w Internacie.
	2. W razie potrzeby rodzice/opiekunowie prawni\* wyrażają **zgodę na wezwanie pogotowia ratunkowego**
	i zgodnie z zaleceniem lekarza na zabranie dziecka do szpitala lub innej właściwej placówki.
	3. W przypadku zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że wychowanek jest pod wpływem alkoholu lub środka odurzającego rodzice/opiekunowie prawni\* wyrażają zgodę, aby dziecku został przeprowadzony test na obecność narkotyków w organizmie bądź na badanie alkomatem – według obowiązujących procedur. Ewentualne koszty w/w badań pokrywają rodzice w ciągu 14 dni od przeprowadzenia badania.
	4. W stosunku do wychowanków **agresywnych** może zostać wezwana policja. Dyrektor wszczyna stosowną procedurę w sprawie wychowanka.
	5. Internat nie ponosi odpowiedzialności za **pieniądze i rzeczy wartościowe** przechowywane w pokojach wychowanków.

**§ 11**

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do systematycznych, nie rzadziej niż raz w miesiącu kontaktów z wychowawcą grupy (osobistych lub telefonicznych).
2. Rodzice/prawni opiekunowie i wychowankowie Internatu zobowiązani są do zapoznania się ze Regulaminem Internatu, Regulaminem kar i nagród i Rozkładem dnia w Internacie oraz do ich przestrzegania.
3. W razie nieprzestrzegania zapisów zawartych w ww. dokumentach i niniejszej Umowie wychowankowie podlegają karom z usunięciem z Internatu włącznie.
4. Internat zastrzega sobie możliwość rozwiązania niniejszej Umowy bez wypowiedzenia w sytuacji, gdy zachowanie wychowanka zagraża życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu innych mieszkańców lub pracowników Internatu. O decyzji rodzice/opiekunowie prawni\* powiadamiani są telefonicznie w dniu zaistnienia sytuacji lub w dniu następnym, a pisemna informacja przesyłana jest do rodziców/opiekunów prawnych oraz szkoły w ciągu pięciu dni roboczych od zaistnienia sytuacji.

 **§ 12**

1. W okresie ferii oraz w inne dni wolne od nauki, Internat może kwaterować osoby i grupy zorganizowane na zasadach ustalonych odpłatności.
2. W miarę posiadania wolnych miejsc, Internat może kwaterować osoby i grupy zorganizowane w  ciągu roku szkolnego na warunkach respektujących i niekolidujących z działalnością placówki.

**§ 13**

1. Rodzice/opiekunowie prawni\* mają prawo **wypowiedzieć** Umowę  powiadamiając kierownika Internatu na piśmie **co najmniej 1 tydzień** przed planowanym rozwiązaniem umowy.
2. Internat **zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia** w każdym czasie:
3. w przypadku naruszenia przez rodziców/opiekunów prawnych\* zapisów zawartych w niniejszej Umowie;
4. w przypadku nieprzestrzegania przez wychowanka postanowień Statutu ZSRCKU w Trzciance, regulaminów, zasad i niniejszej Umowy.

**§ 14**

W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 15**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Internatu i jeden dla rodzica/opiekuna prawnego.

Trzcianka, dnia ............................................................

...............................................................

............................................................... …….................................................

 podpisy rodziców/opiekunów prawnych podpis Dyrektora Szkoły

\* niepotrzebne skreślić